

Všeobecné obchodní podmínky společnosti Profesia, spol. s r.o. pro produkt tulu

Všeobecná ustanovení

1. Společnost Profesia, spol. s r. o., se sídlem Pribinova 19, 811 09 Bratislava, IČO 35800861, zapsaná v Obchodním rejstříku Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sro, vložka č.: 22949/B (dále jen „Provozovatel“), je autorem a provozovatelem online nástroje tulu (dále jen „Služba“ nebo „Online nástroj“).
2. Provozovatel vydává tyto Všeobecné obchodní podmínky pro Online nástroj, které upravují práva a povinnosti Provozovatele a třetích osob při poskytování a využívání Služby Provozovatele (dále jen „VOP“). VOP jsou neodělitelnou součástí smlouvy uzavřené s Provozovatelem a jsou závazné pro všechny uživatele Služeb.

Definice pojmů

3. Následující pojmy vymezené pro účely VOP a pro vznik, změnu a zánik právního vztahu mezi Provozovatelem a Klientem se interpretují následujícím způsobem:
 - **Klient** je podnikající fyzickou anebo právnickou osobou, která využívá nebo plánuje využívat Službu.
 - **Služba** nebo také **Online nástroj** představuje online nástroj tulu, který je vyvinutý pro automatizované vytváření dokumentů a jejich online ukládání na nosičích Provozovatele.
 - **Služba DigiSign** umožňuje Klientům prostřednictvím Online nástroje elektronické podepisování dokumentů.
 - **Ceník** je seznam obsahující ceny Služeb a ceny případných dalších funkcionalit, které Provozovatel poskytuje nebo bude poskytovat svým Klientům.
 - **Cookies** jsou malé soubory, které se stahují do zařízení (počítač, tablet, mobilní telefon atd.) Klienta po dobu užívání internetové stránky <https://smlouvy.tulu.cz/> (dále jen „Internetová stránka“). Provozovatel pomocí cookies zkoumá účinnost Internetové stránky. Cookies ve všeobecnosti nemají žádné informace sloužící k identifikaci jednotlivých osob, ale namísto toho se používají na identifikaci prohlížeče na konkrétním zařízení. Cookies mohou být dočasné anebo trvalé, které zůstanou v zařízení Klienta i po zavření prohlížeče po dobu uvedenou v cookie. Tyto trvalé cookies mohou být kontrolovány při každé návštěvě Internetové stránky. Informace, které shromažďujeme prostřednictvím Internetové stránky, zahrnují: typ prohlížeče, internetovou adresu, ze které se Klient připojil na Internetovou stránku, operační systém zařízení, IP adresa zařízení. Pro zobrazování relevantnějších reklam jsou některé cookies stanovené reklamním systémem třetích stran, jako je Google Adsense. Toto je možné vypnout v účtu Google. Počítač je možné nastavit tak, aby cookies odmítal, avšak v takovém případě je možné, že některé funkce Internetové stránky nebudou funkční.
 - **Nařízení** je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „Nařízení“).
 - **Subjekty údajů** pro účely VOP jsou zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, jakož i další osoby, které jsou ve smluvním anebo obdobném vztahu s Klientem.
 - **Smlouva o zpracování osobních údajů** upravuje podmínky zpracování osobních údajů a uzavírá se podle těchto VOP mezi společností Profesia, spol. s r.o. a Klientem.
 - **Zákon** je slovenský zákon č. 18/2018 S. z., o ochraně osobních údajů (dále jen jako „Zákon“).
 - **Autorský zákon** je slovenský zákon č. 185/2015 S. z., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Vznik, změna a zánik smluvního vztahu

4. Pro využívání Služby se vyžaduje registrace Klienta v prostředí Online nástroje. Registrace se uskuteční prostřednictvím vyplnění registračního formuláře. Úspěšným ukončením registrace si Klient vytvoří vlastní online konto, které je chráněné jedinečným přihlašovacím jménem a heslem. Klient je povinen chránit přihlašovací jméno a heslo před zneužitím a neposkytovat je třetím subjektům. Klient je oprávněn svou registraci vytvořit i prostřednictvím Internetové stránky, přičemž Klientovi umožňujeme, aby svoji registraci aktivoval do 30 dní pomocí aktivačního e-mailu odeslaného na jeho e-mailovou adresu. V případě neúspěšné aktivace nebo po marném uplynutí výše uvedené lhůty předběžnou registraci včetně v ní uvedených dokumentů vymažeme a smluvní vztah považujeme za zaniklý.
5. Klient vytvořením online konta vyslovuje souhlas s případným poskytnutím svých osobních údajů nebo osobních údajů svých zaměstnanců v rámci online konta jako kontaktní osoby, resp. oprávněné osoby pro využívání Služby.
6. Vytvořením online konta vzniká smluvní vztah mezi Provozovatelem a Klientem. Po úspěšném dokončení registrace je Klient oprávněn používat bezplatnou verzi služby podle Ceníku. Provozovatel si vyhrazuje právo tuto službu v souladu s bodem 9. těchto VOP zpoplatnit anebo podmínky jejího poskytování jinak upravit.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi bez uvedení důvodu ze strany Klienta, jakož i Provozovatele. V případě zániku smlouvy výpovědí smlouva zaniká nejdříve doručením oznámení o výpovědi druhé smluvní straně, ale ne dříve, než před skončením dohodnuté doby poskytování zpoplatněné Služby. Tato smlouva zaniká i v případě odstoupení od smlouvy ze strany Provozovatele, jestliže Klient smlouvu poruší podstatným způsobem. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména porušení práv Provozovatele, která jsou chráněná Autorským zákonem. Smlouva zanikne i marným uplynutím lhůty určené podle podmínek definovaných v bodě 4. těchto VOP.
8. Po vytvoření online konta je Klient oprávněn objednat další zpoplatněné Služby podle platného Ceníku. Objednávka se realizuje zejména prostřednictvím online konta, případně i na základě písemné (e-mail) objednávky Klienta. Objednávka musí obsahovat minimálně:
 - obchodní jméno Klienta, případně i jeho právní formu,
 - fakturační adresu, případně i korespondenční adresu Klienta,
 - IČ, DIČ Klienta,
 - kontaktní údaje Klienta (telefon, e-mail),
 - druh objednávané Služby a období, na kterou se tato Služba objednává.
9. Zpoplatněná Služba se poskytuje na dobu určitou s automatickou prolongací na další období v souladu s platným Ceníkem zveřejněným na Internetové stránce Provozovatele, přičemž Provozovatel je povinen o změně Ceníku informovat Klienta alespoň 30 dní předem.
10. Provozovatelem potvrzená objednávka je závazná, může být změněna jen na základě vzájemného souhlasu smluvních stran.
11. Jestliže mezi Klientem a Provozovatelem není dohodnuto jinak, používání zpoplatněné Služby je možné před uplynutím dohodnuté doby ukončit:
 - písemnou dohodou smluvních stran, nebo
 - odstoupením od smlouvy Provozovatelem, jestliže druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší svoje povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména: porušení práv Provozovatele, která jsou chráněna Autorským zákonem.
12. Písemné oznámení o odstoupení od smlouvy se doručuje druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v registraci anebo na jí uvedenou e-mailovou adresu.
13. Jestliže bez zavinění Provozovatele smlouva zanikne bez využití Služeb objednaných Klientem, anebo před uplynutím dohodnuté doby používání zpoplatněné Služby, Klientovi nevznikne nárok na vrácení dohodnuté ceny.

Cena Služeb a platební podmínky

14. Cena zpoplatněné Služby je určena podle platného Ceníku zveřejněného na Internetové stránce www.tulu.cz v den objednání Služby.
15. Fakturu (daňový doklad) Provozovatel vystaví ve smyslu slovenského zákona č. 222/2004 S. z., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

16. Cenu za objednanou Službu je Klient povinen uhradit převodem na účet Provozovatele anebo prostřednictvím online platby. V případě prodlení Klienta s úhradou faktury je Provozovatel oprávněn účtovat úroky z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zároveň je oprávněn dočasně, až do zaplacení fakturované částky, pozastavit další poskytování Služeb. V případě prodlení Klienta delšího než 30 dní je Provozovatel oprávněn předmětnou pohledávku poskytnout do mandátní správy inkasní společnosti spolupracující s Provozovatelem. Náklady na vymáhání pohledávky se stanou součástí pohledávky Provozovatele.
17. Námitky vůči vystaveným fakturám, které by měly za následek omezení práva na vznik pohledávky Provozovatele vůči Klientovi, je Klient povinen uplatnit písemně u Provozovatele, a to do 7 dní ode dne, kdy mu byla faktura doručena.
18. Provozovatel vrací Klientům peněžní částky jen v případě, jestliže jsou v jednotlivém případě vyšší než 15 Kč.

Reklamační řád

19. Klient má právo reklamovat chybu (dále jen „Chyba“), která se vyskytla na Internetové stránce Provozovatele v souvislosti s jemu poskytovanou Službou. Chybou na straně Provozovatele se rozumí zejména nefunkčnost Služeb uvedených v objednávce, a to po dobu delší než 24 hodin. Chybou na straně Provozovatele není, pokud Služby nejsou u Klienta dostupné v důsledku výpadku připojení Klienta na síť Internet anebo v důsledku jiných skutečností, za které Provozovatel neodpovídá.
20. Lhůta pro uplatnění reklamace je nejpozději do 14 dní ode dne, kdy Klient Chybu zjistil nebo mohl zjistit.
21. Reklamaci je Klient oprávněn uskutečnit písemně (poštou na adresu sídla Provozovatele, e-mailem na adresu: info@tulu.cz), přičemž reklamace musí být doručena Provozovateli. Provozovatel se zavazuje oznámit výsledek vyřízení reklamace do 14 dní ode dne jejího převzetí.

Smlouva o zpracování osobních údajů

22. Při poskytování Služeb dochází ke zpracování osobních údajů získaných Klientem. Klient je správcem osobních údajů, který prostřednictvím smlouvy uzavřené podle těchto VOP pověřil společnost Profesia, spol. s r.o. zpracováním osobních údajů jako zpracovatele (dále jen jako „Zpracovatel“).
23. Účelem zpracování osobních údajů je plnění práv a povinností správce osobních údajů vůči Subjektům údajů.
24. Klient pověřuje Zpracovatele, aby zpracovával osobní údaje Subjektů údajů v rozsahu poskytování Služby. O této skutečnosti je Klient povinen informovat Subjekty údajů.
25. Předmětem zpracování jsou osobní údaje, které byly získané prostřednictvím Klienta. Předmětem zpracování mohou být výlučně osobní údaje, které svým rozsahem a obsahem odpovídají účelu jejich zpracování a jsou nezbytné k jeho dosažení.
26. Klient prohlašuje, že při výběru Zpracovatele dbal na jeho odbornou, technickou, organizační a personální způsobilost a jeho schopnost zaručit bezpečnost zpracovaných osobních údajů.
27. Klient je oprávněn od Zpracovatele kdykoliv po dobu trvání platnosti a po skončení platnosti smlouvy žádat učinění: oprav, likvidování, zablokování, vydání, pseudonymizování osobních údajů, které se zpracovávají na základě smlouvy.
28. Zpracování osobních údajů se uskuteční výlučně ve formě stanovené v těchto VOP nebo ve smlouvě.
29. Za získání a posouzení přípustnosti získávání osobních údajů je zodpovědný výlučně Klient.
30. Při zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen dodržovat všeobecně závazné právní předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel zpracuje osobní údaje získané od Klienta výlučně ve formě stanovené v těchto VOP a ve smlouvě a případně podle jednotlivých zdokumentovaných pokynů Klienta. Zpracovatel musí bezodkladně informovat Klienta, pokud je podle jeho názoru některý pokyn v rozporu se všeobecně závazným právním předpisem.

- Zpracovatel je oprávněn přerušit realizaci příslušného pokynu do doby, než ho nepotvrdí anebo nezmění osoba Klienta oprávněná k vydávání pokynů.
31. Zpracovatel je oprávněn v informačním systému vytvořeném pro účely spolupráce vykonávat s osobními údaji následující operace: shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat, vyhledávat, prohlížet, uchovávat, likvidovat, přenášet, poskytovat.
 32. Zpracovatel je povinen zabezpečit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly vázány vhodnou povinností zachovávat mlčenlivost o informacích vyplývajících ze smlouvy uzavřené podle těchto VOP.
 33. Zpracovatel je povinen přijímat přiměřená technická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů. Zpracovatel je povinen zejména: zabránit nepovoleným osobám přístupu k zařízením pro zpracování osobních údajů; zabránit tomu, aby mohly nepovolené osoby využívat zařízení pro zpracování osobních údajů; zabezpečit, aby osoby oprávněné k používání informačního systému pro zpracování osobních údajů měly výhradně přístup jen k údajům, které tvoří základ jejich oprávnění; zabezpečit, aby po dobu elektronického přenosu anebo přepravy osobních údajů anebo jejich ukládání na datové nosiče nebylo možné osobní údaje neoprávněným způsobem číst, kopírovat, pozměňovat, likvidovat; zabezpečit, aby bylo možné zjistit nebo zkontrolovat, kdo zadal, pozměnil nebo odstranil osobní údaje z informačního systému; zabezpečit, aby byly osobní údaje chráněné před náhodným zničením nebo ztrátou, Zpracovatel je povinen poučit všechny osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje o zásadách a zákonných podmínkách zpracování osobních údajů.
 34. Zpracovatel na základě smlouvy uzavřené podle těchto VOP zpracovává osobní údaje ve vlastních prostorách, na vlastních výpočetních prostředcích a vlastními oprávněnými osobami, pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak (zejména pokud je bude zpracovávat prostřednictvím subdodavatele – viz níže). Osobní údaje bude poskytovat Klient Zpracovateli v elektronické podobě. Klient a Zpracovatel se dohodli, že Zpracovatel je oprávněn zpracování osobních údajů vykonat i prostřednictvím subdodavatelů. Subdodavatel zpracovává osobní údaje a zabezpečuje jejich ochranu na odpovědnost Zpracovatele. Pro účely této smlouvy subdodavatelem Zpracovatele jsou: Google Ireland Limited, služba Google Cloud Platform podle Google Cloud Platform Terms of Service publikovaných na internetové stránce: <https://cloud.google.com/terms/>; Hotjar Limited, C 65490, Level 2, St Julian's Business Centre, 3, Elia Zammit Street, St Julian's STJ 1000, Malta; Functional Software Inc. (Sentry) 132 Hawthorne Street, San Francisco, California 94107, USA (uzavřená smlouva v souladu s rozhodnutím Evropské komise z 5. února 2010 o standardních smluvních doložkách pro přenos osobních údajů zpracovatelem usazeným v třetích zemích podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES, a to z důvodu existence rozsudku Soudního dvora EU (velká komora) z 16. července 2020 ve věci C-311/18), Mailjet SAS, 13 – 13 bis Rue de l'Aubrac, 75012 Paris, France, Digital Solutions s.r.o., IČ: 25998706, se sídlem 17. listopadu 203, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, Česká republika.
 35. Zpracovatel je povinen v co největší míře pomáhat a poskytovat součinnost Klientovi vhodnými technickými a organizačními opatřeními při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv Subjektu údajů.
 36. Zpracování osobních údajů se uskutečňuje výlučně v oblasti Slovenské republiky, v členském státě Evropské unie anebo v jiném smluvním státě Dohody o evropském hospodářském prostoru (vyjma subdodavatele Functional Software Inc. (Sentry)).
 37. Zpracovatel pomáhá Klientovi zabezpečit plnění povinností podle článků 32 až 36 Nařízení s přihlédnutím k povaze zpracování a informacím dostupným Zpracovateli.
 38. Zpracovatel poskytne Klientovi všechny informace potřebné k prokázání splnění povinností stanovených všeobecně závaznými předpisy a umožní audity, jakož i kontroly vykonávané Klientem nebo jiným auditorem, kterého pověřil Klient, a poskytuje součinnost.
 39. Po dobu platnosti Smlouvy o zpracování osobních údajů rozhoduje o ukončení zpracování osobních údajů Klient, čímž nejsou dotčena ustanovení bodu 30 těchto VOP. Zpracovatel je povinen po ukončení zpracování osobních údajů tyto osobní údaje bez výslovného souhlasu Klienta vymazat. Osobní údaje, které Klient zpracuje pomocí služby DigiSign podle těchto VOP, po doručení pokynu o jejich odstranění zůstávají nadále uchované v „koši“ tulu, a to po dobu 7 dní; osobní údaje se obnovují z „koše“ na základě individuální žádosti Klienta doručené Zpracovateli. Po uplynutí v předcházející větě uvedených 7 dní se osobní údaje uloží jako technická záloha v rámci DigiSign. Technická záloha je obnovitelná jen na základě individuální žádosti Klienta, přičemž její obnova může být zpoplatněna podle aktuálních platných podmínek společnosti Digital Solutions s.r.o. Po uplynutí 7 denního období od

vytvoření technické zálohy je Zpracovatel povinen osobní údaje bez výslovného souhlasu Klienta pseudonymizovat. Pseudonymizované osobní údaje mohou být dále využívány výlučně ke statistickým účelům.

40. Osobní údaje se zpracovávají prostřednictvím informačního systému Zpracovatele: Profesia – tulu.
41. Zpracovatel se zavazuje a prohlašuje, že informační systém tulu je účinný proti neoprávněnému přístupu, změnám, zničení nebo ztrátě, nepovolenému přenosu, jinému nepovolenému zpracování a jinému zneužití osobních údajů.
42. Zpracovatel se zavazuje, že při zpracovávání osobních údajů Klienta zachová mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích.
43. Zpracovatel je povinen své pracovníky pověřené realizací práce obeznámit s rozhodujícími ustanoveními o mlčenlivosti o osobních údajích a písemně je zavázat k této mlčenlivosti o zpracovávaných osobních údajích.
44. Povinnost mlčenlivosti ohledně osobních údajů trvá i po skončení spolupráce.
45. Smlouva o zpracování osobních údajů nabývá pro Klienta platnosti a účinnosti spolu s VOP.
46. Zpracovatel je ode dne vzniku smluvního vztahu oprávněný ke zpracování osobních údajů Subjektů údajů.
47. Kontaktní údaje osoby odpovědné za ochranu osobních údajů u Zpracovatele: dataprotection@profesia.sk.

Služba DigiSign – elektronické podepisování dokumentů

48. Online nástroj umožňuje Klientům elektronické podepisování dokumentů. Elektronické podepisování dokumentů zabezpečuje společnost Digital Solutions s.r.o., IČ: 25998706, se sídlem 17. listopadu 203, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, Česká republika, a to v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami pro používání internetové aplikace DigiSign sloužící k elektronickému uzavírání smluv společnosti Digital Solutions s.r.o., které jsou dostupné na níže uvedeném internetovém odkaze:

https://docs.google.com/document/d/12312v_gewPqJwlaafYDcnS6iolUzqvqNxgKXGIJMJK/e_dit

49. Prostřednictvím Služby DigiSign jsou ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním trhu (dále jen „Nařízení eIDAS“) poskytované následující důvěryhodné služby: služba vyhotovování elektronických podpisů, elektronických pečetí a případně časových razítek a služba validace elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek, a to na úrovni jednoduchého elektronického podpisu nebo zaručeného elektronického podpisu s možností ověření přes SMS notifikaci. Rozhodnutí o využívání jednoduchého nebo zaručeného elektronického podpisu je na výlučném rozhodnutí a odpovědnosti Klienta.
50. Služba DigiSign je dostupná prostřednictvím Online nástroje pro každého Klienta, přičemž o její dostupnosti a délce trvání poskytování rozhoduje výlučně Provozovatel Online nástroje.
51. Provozovatel nezaručuje možnost připojení a bezchybné fungování služby DigiSign. Provozovatel dále neodpovídá za jakékoli škody vzniklé v souvislosti s připojením a používáním služby DigiSign a dále za škody vzniklé z důvodu její částečné a/nebo úplné nefunkčnosti.
52. Při poskytování Služby DigiSign Provozovatel Online nástroje je Zpracovatel osobních údajů ve smyslu Nařízení a zpracovává osobní údaje v souladu se Smlouvou o zpracování osobních údajů.

Společná a závěrečná ustanovení

53. Provozovatel si vyhrazuje právo na změnu a doplnění VOP, přičemž o změnách bezodkladně informuje Klienty formou zveřejnění změn na Internetových stránkách s uvedením data, od kterého tyto změny nabývají platnost. Nabytím platnosti nových VOP zaniká platnost původních VOP.
54. Poskytování Služby a jejich komponentů (zejména vzorové dokumenty/šablony) se nepovažují za poskytování právních služeb, proto Provozovatel neodpovídá za obsahovou stránku těchto

vzorových dokumentů. Provozovatel neodpovídá za škodu, včetně ušlého zisku, která může Klientům anebo třetím osobám vzniknout používáním těchto vzorových dokumentů.

55. Všechny vztahy neupravené ve smlouvě a/nebo VOP se řídí platnými právními předpisy SR.
56. Smluvní strany se zavazují řešit vzájemné spory smírně. Nebude-li to možné, smluvní strany se dohodly, že k řešení sporů mezi nimi jsou příslušné soudy SR.
57. Případná odchylná ujednání smlouvy mají přednost před VOP.
58. Tyto VOP nabývají platnosti dne 30. 05. 2022

V Bratislavě dne 30. 05. 2022

Mgr. Ivana Molnárová
konateľ Profesia spol. s r. o.